

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mal veya Hizmet Alımı İhalesi	1- İhale dokümanının EKAP üzerinden e-İmza / m-İmza ile indirilmesi 2- Başvurulacak ihaleye ait EKAP üzerinden görülebilecek ihale dokümanında istenilen belgeler	3 Ay
2	Mal veya Hizmet Alımı (Doğrudan temin usulü)	1- Fiyat Teklifi (kaşeli ve imzalı olarak) 2- Sözleşme imzalama aşamasında ayrıca istenecek belgeler	1 Ay
3	Yapım İşleri Alım İhaleleri	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen belgeler	3 Ay
4	Genel Temizlik Hizmet Alımı İhalesi	1- Teklif Mektubu 2- Geçici Teminat Mektubu 3- Yeterlik Bilgileri Tablosu 4- EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayan belgeler 5- Ticaret, Sanayi veya ilgili Meslek Odası Belgesi	3 Ay
5	Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi	1- Teklif Mektubu 2- Geçici Teminat Mektubu 3- Yeterlik Bilgileri Tablosu 4- EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayan belgeler 5- Ticaret, Sanayi veya ilgili Meslek Odası Belgesi 6- Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet Belgesi	3 Ay
6	Servis Aracı Kiralama İhalesi	1- Teklif Mektubu 2- Geçici Teminat Mektubu 3- Yeterlik Bilgileri Tablosu 4- EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayan belgeler 5- Ticaret, Sanayi veya ilgili Meslek Odası Belgesi 6- Ankara Büyükşehir Belediyesi Özel Servis Aracı İzin Belgesi	3 Ay
7	Mal veya Hizmet Alım Ödemeleri	1- Fatura 2- Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan alınan Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge	30 İş Günü

8	Ödeme / Hakediş Ödemesi	1- Fatura 2- Vergi Borcu Yoktur yazısı 3- SGK Borcu Yoktur yazısı 4- Aylık Çalışma Puantajı 5- Aylık Ücret Bordroları 6- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi 7- SGK Aylık Prim Ödeme Beyannamesi	1-5 İş Günü (Ödemeler şartnameye göre, her ayın ilk 5 günü içinde yapılmaktadır.)
9	İhale Sonrası Evrak İadesi	1- Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
10	Geçici Teminat İadesi	1- Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
11	Kesin Teminat İadesi	1- Başvuru Dilekçesi (Doğrudan temin yönteminde Vergi Borcu Durumunu Gösterir Belge) (İhale usulünde Vergi Borcu Durumunu Gösterir Belge ile SGK İlişiksizlik Belgesi)	10 İş Günü (Opsiyon Günü Sonrası)
12	İş Deneyim Belgesi Düzenleme	1- Yazılı müracaat ve talebe ilişkin detaylı açıklama	20 İş Günü

“Değerlendirme süreçleri, belge ve bilgi eksiklikleri, numune incelemesi gibi sair nedenlerle yukarıdaki süreler uzayabilmektedir.”

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

İsim : Aşkım Deniz KORKUT

Unvan : Destek Hizmetleri Daire Başkanı

Adres : Devlet Mh. İnönü Bul. No: 18 - Çankaya / ANKARA

Telefon : 312 410 30 28

Faks : 312 410 30 58

e-Posta : deniz.korkut@dmo.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : DMO Genel Müdürlüğü

İsim : Murat ALAN

Unvan : Genel Müdür Yardımcısı

Adres : Devlet Mh. İnönü Bul. No: 18 - Çankaya / ANKARA

Telefon : 312 410 30 18

Faks : 312 425 25 56

e-Posta : murat.alan@dmo.gov.tr